Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Услуга с предмет „Благоустроителни дейности в Мемориален комплекс „Ботев нът" – Общини Козлодуй, Мизия, Бороване и Враца"

1.Териториален обхват и описание на услугата:

№	Видове работи	Единична мярка	Количество
1	Косене на тревни площи	дка	260
2	Събиране на окосена трева	дка	260
3	Изсичане на гъсти храсти с храсторез	$м^2$	7800
4	Резитба на единични клони	бр.	2500
5	Резитба на единични храсти и издънки на дървета	бр.	15000
6	Отсичане на дървета с диаметър до 10 см - всички операции	бр.	80
7	Изкореняване на дървета с диаметър от 11 до 20 см - всички операции	бр.	20
8	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	бр.	30
9	Изнасяне на отсечени дървета, храсти и клони на разстояние повече от 50 м	$м^3$	50
10	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище		

	/клони, трева и др./	$м^3$	140
11.	Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета	$м^3$	60
12	Товарене и извозване на строителни отпадъци до сметище	$м^3$	10
13	Товарене и извозване на битови отпадъци до РДТБО	$м^3$	10
14	Възстановяване на указателни табели и знаци	бр.	60
15	Направа дървено мостче на р. Скът	бр.	1
16	Ремонт на стълби при моста на с. Косталево	бр.	1
17	Ремонт на трибуна със съществуващи плочи на връх Околчица	бр.	1

Груповият исторически паметник на културата от национално значение Мемориален комплекс „Ботев път", включва трасето на похода на Ботевата чета от Козлодуйския бряг до Врачански балкан с площ от около 1820 декара, заедно с разположените по него исторически паметници на културата: Козлодуйски бряг, Матеев геран, Попово ханче, Милин камък, Лобното място на Давид Тодоров, Ботева поляна „Веслец", връх „Околчица", падината „Йолковица" – Лобното място на Христо Ботев.

Алеята с ширина 3 м преминава през горски територии, пасища, земеделски земи и участъци от трасетата на републиканската и общинската пътна мрежа на територията на Общини Козлодуй, Мизия, Бороване и Враца.

Дейностите по почистване и поддържане на зелени площи включват: косене на тревните площи, събиране и извозване на окосената трева, резитба на храсти и издънки, отсичане на дървета, изкореняване на дънери и извозване.

Дейностите по тази услуга се възлагат, контролират, приемат и отчитат от служител на Областна администрация - Враца, упълномощен със заповед на Областния управител на Област Враца.

2. Изисквания за изпълнение на дейностите:

Всички дейности ще се изпълняват съгласно описанието в настоящите Технически спецификации и Манипулационен график.

2.1. Косене на тревни площи и събиране на окосената трева:

Дейността включва косене, събиране и извозване на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревостоя. Тревата в зелените площи трябва да се реже не по-ниско от 5-6 см височина, което да бъде равномерно за цялата територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушава тревния чим.

Обемът на манипулацията е съгласно описаните площи. Изисква се фирмите да са оборудвани с техника за косене – моторни косачки за косене на свободни площи, които да отговарят на нормативните изисквания.

Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същия ден се извозва до определено от Възложителя място. За предадената биомаса, Изпълнителят трябва да представи при актуването на извършените работи, издадените от депото бележки с конкретното количество на извозената маса.

Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.2. Резитба на храсти и издънки:

Извършва се по Манипулационния график, след възлагане от служител на Областна администрация - Враца, упълномощен със заповед на Областния управител на област Враца.

Изисква се фирмите да са оборудвани с техника и инструменти за рязане на храсти, клони, издънки и дървета.

Цялото количество клони от резитба за деня задължително в срок до 2 дни се извозва до определено от Възложителя място. За предаденото количество растителни отпадъци, Изпълнителят трябва да представи при актуването на извършените работи, издадените от депото, бележки с конкретното количество на извозената маса.

Не се допуска изоставяне на клони или растителни отпадъци върху тревните площи, или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.3. Резитба и премахване на дървесна растителност:

Извършва се по преценка и възлагане от служител на Областна администрация - Враца, упълномощен със заповед на Областния управител на област Враца.

Изисква се фирмите да са оборудвани с техника и механизация за резитба и отсичане, които да отговарят на нормативните изисквания.

В следствие от аварийни ситуации и бедствия, опасните и паднали дървета се отстраняват незабавно от засегнатите площи.

Цялото количество растителен отпадък - клони от резитба или отсичания за деня задължително в срок до 2 дни се извозва до определено от Възложителя място. За предадената биомаса, Изпълнителят трябва да представи при актуването на извършените работи, издаваните от депото, бележки с конкретното количество на извозени с камион дървен отпадък и трупи от отсечени дървета. Полученият от отсичане на дървесна растителност дървен материал, се маркира с районната марка за маркиране на дървен материал, добит извън Горски фонд. За извозването на

дървесината се издава превозен билет от упълномощения общински специалист и материалът се извозва на места, посочени от Възложителя.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.4. Поддържане на чистота, оборки и почистване на нерегламентирани сметища в зелени площи:

Извършва се по възлагане от служител на Областна администрация - Враца, упълномощен със заповед на Областния управител на област Враца.

Обемът на оборките е съгласно описаните площи. Извършва се ръчно. Кратността на оборките и събирането на отпадъци е съгласно Манипулационен график. Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

Обемът на събирането на отпадъците от нерегламентирани сметища в зелени площи се извършва по преценка на Възложителя. Събраните отпадъци от нерегламентирани сметища със строителен характер се извозват до депото в гр. Враца, а тези от битов характер се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

2.5. Извозване на отпадъците:

В частта „Извозване на отпадъците" е необходимо да се спазват следните изисквания:

• отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, почистване на сметище в зелена площ се изнасят своевременно и се оставят в контейнерите за битови отпадъци;

• зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до определено от Възложителя място. За предадената биомаса се представят бележките от определено от Възложителя място, по които ще се извършва плащането на извозените количествата.

• дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват до място, посочено от Възложителя.

3. Начин на определяне на вида и количеството работа:

Количеството и вида на работа се определя с Техническите спецификации и Манипулационния график.

3.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Косенето, събирането и извозването на окосената трева се определя в Манипулационния график.

3.2. Резитбата на храсти:

Резитбата на храсти се определя чрез Манипулационния график, като се уточняват количествата и местоположенията на отделните храстови групи и масиви.

3.3. Всички останали дейности:

Дейностите по тази услуга - видове работа, тяхното количество и обем се възлагат чрез Манипулационния график.

4. Оценка на извършената работа по приоритетни манипулации:

4.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Косенето, събирането и извозването на окосената трева се извършва на 100% от обема, от възложената работа в Манипулационния график.

При неизпълнение на дейността към датата на крайния срок в пълния обем по възлагане, неизпълнението се документира, като се описва в протокол обемът на неизпълнената работа. За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от Метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чийто характер е доказуем от Изпълнителя.

4.2. Резитби:

За извършени се приемат всички възложени резитби, които са изпълнени, растителните отпадъци извозени, за което са съставени съответните протоколи.

5. Проверка на извършената работа по приоритетни манипулации:

Изпълнителят докладва ежедневно на Възложителя за извършената от него работа. Дейностите се приемат от Възложителя чрез специално назначена за целта Комисия. За приемането на манипулациите от комисията се съставят ежедневни констативни протоколи и Обобщен окончателен констативен протокол. Актуването на извършените работи се приема чрез Протокол за извършената работа – образец 19.

5.1. Всички останали видове манипулации:

Извършената работа се отчита и приема от Възложителя с вписване в Констативен протокол за извършена работа и подписването на Протокол – образец 19.

Неразделна част от настоящите технически спецификации е Манипулационния график.