



**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВРАЦА**  
3000 гр. Враца, бул. „Демокрация“1, тел. 092/661429, факс 092/663118  
Web address: [vratsa.bg](http://vratsa.bg) e-mail: [obl-vr@vratsa.government.bg](mailto:obl-vr@vratsa.government.bg)

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

**МАЛИНА НИКОЛОВА**

Областен управител на Област Враца

/подпис заличен на осн. чл. 2 от ЗЗЛД/



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„Благоустроителни дейности в Мемориален комплекс „Ботев път” – Общини Козлодуй, Мизия, Борован и Враца”

Април 2018 г.

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

**РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ**

**РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

## РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Предмет на обществената поръчка:** „Благоустроителни дейности в Мемориален комплекс „Ботев път” – Общини Козлодуй, Мизия, Борован и Враца”

Предметът на обществената поръчка включва следното:

| №  | Видове работи                                                                        | Ед. мярка      | Количество |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Косене на тревни площи                                                               | дка            | 250        |
| 2  | Събиране на окосена трева                                                            | дка            | 250        |
| 3  | Изсичане на гъсти храсти с хресторез                                                 | м <sup>2</sup> | 7800       |
| 4  | Резитба на единични клони                                                            | бр.            | 2500       |
| 5  | Резитба на единични храсти и издънки на дървета                                      | бр.            | 15000      |
| 6  | Отсичане на дървета с диаметър до 10 см - всички операции                            | бр.            | 90         |
| 7  | Изкореняване на дървета с диаметър от 11 до 20 см - всички операции                  | бр.            | 20         |
| 8  | Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене                    | бр.            | 40         |
| 9  | Изнасяне на отсечени дървета, храсти и клони на разстояние повече от 50 м            | м <sup>3</sup> | 50         |
| 10 | Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище /клони, трева и др./ | м <sup>3</sup> | 140        |
| 11 | Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета          | м <sup>3</sup> | 60         |
| 12 | Товарене и извозване на строителни отпадъци до сметище                               | м <sup>3</sup> | 10         |
| 13 | Товарене и извозване на битови отпадъци до РДТБО                                     | м <sup>3</sup> | 10         |
| 14 | Възстановяване на указателни табели и знаци                                          | бр.            | 50         |
| 15 | Направа дървено мостче при яз. Церов дол, община Борован                             | бр.            | 1          |
| 16 | Направа дървено мостче при яз. Сухия Скът, община Враца                              | бр.            | 1          |
| 17 | Направа дървено мостче на р. Скът на пътя Горно Пещене – местност Речка              | бр.            | 1          |

**Обособени позиции – няма.**

**Код по общия терминологичен речник (CPV):**

70000000 – Услуги, свързани с недвижими имоти;

77000000 – Услуги, свързани със селското и горското стопанство;

77300000 – Услуги по озеленяване.

**Срок за изпълнение на поръчката** – съгласно Линеен график, неразделна част от настоящата документация.

**Количество и прогнозна стойност на поръчката:**

Съгласно техническата спецификация.

**Общата прогнозна стойност на поръчката е:** до 55 000 лв. /петдесет и пет хиляди лева/ без ДДС.

**Цени и начин на плащане:**

Поръчката се финансира със средствата от централния бюджет.

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се ofereira от участника.

Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да се надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на ценово предложение, надхвърлящо обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**Плащането ще се осъществява, както следва:**

Възложителят заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

- Окончателно плащане - в срок от 14 /четиринадесет/ дни след представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемо - предавателен протокол, подписан от страните по договора.

**Възможност за представяне на варианти:**

Не се допускат варианти в офертите.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

Съгласно Приложение № 1 – Технически спецификации и Приложение № 2 – Линеен график, неразделна част от настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

## **РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **Общи изисквания**

С настоящата документация се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Благоустроителни дейности в Мемориален комплекс „Ботев път” – Общини Козлодуй, Мизия, Борован и Враца”.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: <http://vratsa.bg/bg/pages/profil-na-kupuvacha.html>, раздел „Профил на купувача”.

### **Участие в процедурата:**

В процедурата се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в процедурата участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ако е приложимо.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат. С офертата трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на критериите за подбор в обществената поръчка, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

**Възложителят поставя следните минимални изисквания:**

### **Технически и професионални способности:**

Минимални изисквания:

- участникът следва да е изпълнител на не по-малко от три дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най –малко за последните три години от датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.
  - \* под дейност, сходна с предмета на услугата следва да се има предвид изпълнени договори за благоустроителни дейности по почистване, косене и озеленяване на тревни площи.

- участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва: багер – товарач – 1 брой, резачки за дърва – 3 броя, косачки – 3 броя, храсторези – 2 броя, товарни камиони – 2 броя;
- участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят следните документи:
- списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;
- декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

## **Оферта**

### **Общи положения:**

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в процедурата.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
5. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
6. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.
7. Офертата за участие се изготвя на български език.

### **Обмен на информация:**

Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Враца, бул. „Демокрация“ № 1, Център за информация и административни услуги, всеки работен ден от 09:00 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявата за обществената поръчка.

### **Съдържание на офертата:**

Документите, съдържащи се в офертата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Документите, които се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка са:

1. Представяне на участника;
2. Декларация за запознаване с условията на поръчката;
3. Декларация по чл. 66 от ЗОП;
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител;
7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП;
10. Декларация Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;
11. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
12. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
13. Техническо предложение, съдържащо подробно предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
14. Декларация за валидност на офертите
15. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
16. Ценово предложение - поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
17. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;
18. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите. Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф "Търговска тайна"

#### **Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ :**

Относно документите, които се поставят в Плика - „Предлагани ценови параметри“. Центрирано на плика се изписва „Предлагани ценови параметри“ и в него се поставя Ценово предложение /по образец/. С него участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора. Общата стойност на ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

- Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

- Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

- Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Всички изискуеми от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и Плика с предлаганите ценови параметри се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ДО

.....  
(име на Възложителя)

.....  
(адрес на Възложителя)

## ОФЕРТА

за участие в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

**„Благоустроителни дейности в Мемориален комплекс „Ботев път” – Общини Козлодуй, Мизия, Борован и Враца”**

.....  
(име на участника)

.....  
(адрес за кореспонденция - град, код, улица, номер)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

**Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена, без да се наруши цялостта ѝ.**

### Подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: гр. Враца, бул. „Демокрация“ № 1.

### Краен срок за подаване на офертите

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявата на обществената поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

### Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

### Приемане на оферти и връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

#### **Разяснения по документите:**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

#### **Сключване на договор за изпълнение:**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

#### **Дължими гаранции**

##### **Гаранция за изпълнение на поръчката**

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да бъде внесена по банков път по следната банкова сметка:

Областна администрация – Враца, гр. Враца бул. “Демокрация” № 1, IBAN BG94UBBS80023300120635, BIC:UBBSBGSF

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката.

В случай че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предметът на поръчката. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и на Правилника за неговото прилагане.

## РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

Днес, ..... г., в гр. Враца

**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ВРАЦА**, със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. „Демокрация” № 1, ЕИК 106063115, представлявана от Малина Иванова Николова, областен управител на област Враца и Севдалина Христова Риджалска, на длъжност главен счетоводител в Областна администрация Враца, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и от друга страна

....., със седалище и адрес на управление:  
.....ЕИК.....  
....., представлявано ....., в качеството на....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и на основание чл. 194 от ЗОП, във връзка с проведена процедура по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка спредмет: „Благоустроителни дейности в Мемориален комплекс „Ботев път” – Общини Козлодуй, Мизия, Борован и Враца” и Протокол от ....., утвърден от областен управител на област Враца на.....

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни дейността, предмет на поръчката „Благоустроителни дейности в Мемориален комплекс „Ботев път” – Общини Козлодуй, Мизия, Борован и Враца”, съгласно Техническото си предложение (приложение № 1), Техническата спецификация на Възложителя (приложение № 2) и Линейния график (приложение № 3).

### II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейността предмет на поръчката не по-късно от 27.05.2018 г. включително.

**(3)** Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол, подписан в 2 екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

**Чл. 3.** Мястото за изпълнението на договора е Мемориален комплекс „Ботев път” – Общини Козлодуй, Мизия, Борован и Враца.

### III. ЦЕНА. РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.** Общата стойност по договора е .....без ДДС или .....с включен ДДС, отразено по първичните разплащателни документи в съответствие с действащото законодателство на регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Ценово предложение (приложение №

4), неразделна част от настоящия договор, като в това число са включени всички разходи и такси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото за изпълнение на поръчката съгласно чл. 3.

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 4, както следва:**

- **Окончателно плащане** в срок от 14 /четиринадесет/ дни след представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемо - предавателен протокол, подписан от страните по договора.

(2) Плащанията по чл. 5, ал. 1 се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на Раздел VII.

(6) Срокът за плащане по ал. 1 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 дни след датата на уведомяване за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или необходимите разяснения, корекции и допълнителна информация.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни цялата възложена работа качествено и пълно в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в определените срокове на обявената процедура и настоящия договор, за което страните подписват приемо-предавателен протокол;

2. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ..... дни от сключване на настоящия

договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

4. Да спазва действащите нормативни актове и технически норми при изпълнение на договора.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие, включително предоставяне на необходимата информация и документи, за изпълнение на работата по този договор.

2. Да иска проверка и текущо приемане на работата чрез определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

3. Да получи договорената цена по изпълнение на договора в сроковете и при условията на този договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на този договор качествено, в срок и без отклонения.

2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод изпълнението на възложеното.

4. Да откаже приемането на части или цялото количество работа, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията на предмета на услугата.

5. Да откаже заплащането на съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по договора, предоставяйки му необходимата за работа информация.

2. При точно и качествено изпълнение, да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата извършена работа по този договор чрез подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

3. Да заплати договорената цена по реда на чл. 5 от договора.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11 (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира вида на гаранцията.

(2) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG94UBBS80023300120635, BIC код UBBSBGSF, Банка ОББ АД, на името на Областна администрация – Враца.

(3) Всички банкови разходи свързани, с обслужването на превода на гаранцията, включително при възстановяването ѝ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните до неговото решаване чрез споразумение или чрез влязло в сила съдебно решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по чл. 17 от настоящия договор поради неточно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция се представя оригиналът ѝ със срок на валидност не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да е неотменяема, безусловна и да покрива 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията при условията на предходните алинеи. Когато се позовава на “непреодолима сила”, промени срока или забави изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция за срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(9) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на договора и приемането на услугата с окончателен приемателно-предавателен протокол, като има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки в резултат на лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

(11) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 12. (1)** Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица в срок до три дни след изтичане срока на изпълнение на Договора.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранен приемо – предавателен протокол.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за

подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2, ал. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 3-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
7. С окончателното му изпълнение.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от два работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**Чл. 14.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 15.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16.** При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представените гаранции за изпълнение на договора.

**Чл. 17. (1)** При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,05 % върху стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

**(2)** При частично неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнението.

**Чл. 18.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден след изтичане на сроковете по чл. 5 върху съответната незаплатена част, но не повече от 5 процента от общата стойност на договора.

**Чл. 19.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 20. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства.

**(2)** Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентните органи и се фиксира чрез двустранен протокол между страните.

**Чл. 21. (1)** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

**(2)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(3)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействие са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**(4)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**(5)** Определено събитие не може да се квалифицира като “непреодолима сила”, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

(6) При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава не може да се позовава на същата и не се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 26. (1)** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**(2)** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 27.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 от ЗОП.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на участника, определен за изпълнител (Приложение № 1);
2. Техническа спецификация (Приложение № 2);
3. Линеен график (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (Приложение № 4);
5. Гаранция за изпълнение (Приложение № 5)

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес,  
адрес:/.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

Главен счетоводител:

/..... /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

## РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Представяне на участника
2. Декларация за запознаване с условията на поръчката
3. Декларация по чл. 66 от ЗОП
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител
7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП
10. Декларация Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга
11. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката
12. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
13. Техническо предложение
14. Декларация за валидност на офертите
15. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
16. Ценово предложение