



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

З А П О В Е Д

№ РД-11
Враца 14.01. 2015 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията и чл. 7, ал. 3 от Устройствения правилник на областните администрации

УТВЪРЖДАВАМ:

- I. Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Областна администрация – Враца.
- II. Утвърдените Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Областна администрация – Враца да бъдат качени на електронната страница на Областна администрация – Враца в съответния раздел.
- III. Настоящата Заповед да се сведе до знанието на компетентните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

МАЛИНА НИКОЛОВА

Областен управител на Област Враца





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

УТВЪРЖДАВАМ:

МАЛИНА НИКОЛОВА

Областен управител на Област Враца



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВРАЦА**

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

(2) Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

(3) Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор.

Чл. 2. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Вътрешните правила за достъп до обществена информация не се прилагат за информация, която:

1. се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица;
2. се съхранява в Националния архивен фонд на Република България.
3. е свързана с достъпа до лични данни.

Чл. 3. Видовете обществена информация са:

1. **Официална** - информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.
2. **Служебна** - информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

I. А. ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ

Чл. 3а. Достъпът до регистрите, водени в Областна администрация – Враца по Закона за държавната собственост е публичен.

Чл. 4а. Достъпът до публичните регистри в Областна администрация – Враца е свободен и се осъществява чрез безплатен преглед /справка/.

II. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 4. (1) Достъпът до обществена информация трябва да бъде заявен по един от следните начини:

1. Чрез подаване на писмено заявление в Деловодството на Областна администрация – Враца, бул. „Демокрация” № 1 в гр. Враца. Заявлението се завежда с входящ номер и след резолюция от Областния управител се разглежда от изрично определен за това със заповед служител на Областна администрация – Враца, който завежда заявлението и във водения регистър на заявленията за достъп до обществена информация. Заявлението може да бъде подадено по пощата, донесена на ръка в деловодството или подадено на следния e-mail: obl-vr@oavratsa.egov.bg.

2. Чрез устно запитване за достъп до обществена информация пред служителя, водещ регистъра на заявленията за достъп до обществена информация. Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

(2) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението не се съдържат данните по т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(3) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

(4) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от посочените форми. Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по т. 4 на ал. 3, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(5) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл. 5. (1) Органите са длъжни да се съобразят с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В тези случаи достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от съответния орган.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 6. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране. В този срок се взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация, като задължително се уведомява писмено заявителя за решението.

(2) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Посоченият 14-дневен срок започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

(4) Предвиденият 14-дневен срок може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(5) В уведомлението за уточняване предмета на исканата информация се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

(6) Срокът от 14 дни може да бъде удължен, но с не повече от още 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В тези случаи служебно се поисква изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението. В решението трябва да се спазят точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(7) При неполучаване на съгласие от третото лице в посочения срок или при изричен отказ да се даде съгласие съответният орган предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която се отнася до третото лице.

(8) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

(9) Когато органът не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението той препраща съответното заявление, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице. В този случай 14-дневния срок започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

(10) Когато органът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.

Чл. 7. (1) В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(4) Срокът по т. 2 ал. 1 не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Чл. 8. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ, определени в Заповед № ЗМФ – 1472 от 29.11.2011 г. на Министъра на финансите относно: чл. 115 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол,

който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(3) В случаите на неявяване на заявителя в определения срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

IV. ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 9. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В тези случаи се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(4) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(5) Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд – Враца.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

Чл. 10. (1) Информация от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на които тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор.

(2) Организацията от обществения сектор не са длъжни да предоставят информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

(3) Организацията от обществения сектор не са длъжни да продължават създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

(4) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на посочен електронен пощенски адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл. 11. Не се предоставя за повторно използване информация от обществения сектор:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организацията от обществения сектор;

2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

3. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

4. която е събрана или създадена от училища, висши училища, научни и изследователски

организации, Държавния архивен фонд, библиотеки, музеи, оркестри, опери, балети, театри и други научни и културни организации.

Чл. 12. (1) Информация от общественения сектор се предоставя за повторно използване и на организации от общественения сектор при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация и Вътрешните правила за достъп до обществена информация в Областна администрация - Враца.

(2) Ако информация от общественения сектор е поискана за повторно използване от организация от общественения сектор във връзка с осъществяване на дейности, които са извън нейните правомощия или функции, се прилагат същите условия и заплащане.

Чл. 13. (1) Информация от общественения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане.

(2) Когато искането е подадено по електронен път се отговоря също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

(3) Информация от общественения сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

(4) Заплащането не трябва да превишава разходите по предоставянето на информацията от общественения сектор.

(5) При отправено искане организациите от общественения сектор предоставят данни за начина на определяне на разходите по заплащането

(6) Заявеното искане за повторно използване се обработва в срок до 14 дни от постъпването му.

(7) Когато поисканата информация има значение за определен период от време, информацията трябва да се предостави в разумен срок, в който не е загубила своето актуално значение.

(8) Когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, 14-дневния срок може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Чл. 14. (1) Отказът за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се мотивира.

(2) Отказ може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на поисканата информация;
2. искането не отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ.

(3) Отказът съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. В случай на отказ поради наличие на права на интелектуална собственост, принадлежащи на трето лице, в решението за отказ се посочва името на носителя на правата или на лицето, от което организацията от обществения сектор е придобила тези права.

(4) Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществения сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

(5) Отказите за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред Административен съд - Враца.

Настоящите вътрешни правила са утвърдени от Областен управител на Област Враца със Заповед №/.....2015 г.