

ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ВРАЦА

Прозрачност при обработване на информацията

В качеството си на администратор на лични данни и в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България, Областна администрация – Враца Ви информира за реда при който обработва Вашата лична информация.

Данни на администратора:

Областна администрация - Враца
3000 Враца, бул. Демокрация № 1
Електронна поща: obl-vr@vratsa.government.bg
Интернет страница: www.vratsa.bg

За контакт с Длъжностното лице по защита на данните:

Любомир Маринков- Главен експерт в дирекция АКРРДС
obl-vr@vratsa.government.bg
тел: 092/661057

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните цели:

- искания по Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/;
- заявления по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица /ЗПГРРЛ/;
- човешки ресурси;
- видеонаблюдение;
- Контрагенти;
- жалби, сигнали и други искания;
- административни услуги
- административно-наказателна дейност

Съгласие за обработка на лични данни

Преди образуване на административни производства и услуги, Областна администрация – Враца, ще Ви предостави образец на декларация за „писмено съгласие“ за обработка и съхранение на личните Ви данни.

Всяко лице има право да оттегли съгласието си по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, дадено преди да бъде оттеглено.

Искания по Закона за достъп до обществена информация

Във връзка с постъпили искания по ЗДОИ се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или

друга идентичност на отделни лица. Областна администрация – Враца предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ.

Заявления по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица

Във връзка с обработването на заявления по ЗПГРРЛ, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, социална или друга идентичност на отделни лица. Областна администрация – Враца предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗПГРРЛ.

Човешки ресурси

За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на Областна администрация – Враца.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени на НАП, НОИ, Сметна палата, ГД Инспекция по труда и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. Областна администрация – Враца осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

Събраните лични данни в процедурите по набиране и подбор на персонала, се съхраняват за срок от 6 месеца, след приключване на съответната процедура, освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок. След изтичането на този срок съхраняваните документи с лични данни се унищожават, освен ако специален закон предвижда друго.

Когато в процедура работодателят е изискал да се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, той връща тези документи на субекта на данни, който не е одобрен за назначаване, в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата, освен ако специален закон предвижда друго.

Областна администрация – Враца обработва и публикува, когато това се изисква от закона, лични данни на държавни служители и лица заемащи висши публични длъжности, в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Видеонаблюдение

В Областна администрация – Враца се извършва видеонаблюдение с охранителна цел. Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 2 месеца. Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

Контрагенти

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които се сключват от Областна администрация – Враца по смисъла на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и т.н.

Във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в специален закон.

Жалби, сигнали и други искания

Жалби, сигнали и други искания във връзка с упражняването на правомощията на областния управител, се подават по реда и условията на действащото законодателство. При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани пред Областна администрация - Враца, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни, станали известни на Администратора в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Административни услуги

Във връзка с обработването на заявления за извършване на административни услуги, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. Данни, станали известни на Администратора в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Административно-наказателна дейност

При упражняването на административно – наказателна дейност по реда на ЗАНН, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. Данни, станали известни на Администратора в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Връзки към други уебсайтове

Тази политика за поверителност не покрива препратките в сайта на Областна администрация – Враца към други уебсайтове. Препоръчваме Ви да прочетете декларациите за поверителност на другите уебсайтове, които посещавате.

Промени в политиката за поверителност

Запазваме правото да променяме политиката си по поверителност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни в Областна администрация - Враца, моля, свържете се с нас на адрес obl-vr@vratsa.government.bg.