



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС

На основание чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители Приета с ПМС № 8 от 16.01.2004 г. обн. ДВ. бр. 6 от 23 Януари 2004 г., изм. и доп. ДВ. бр. 49 от 29 Юни 2012 г.

1. Обявявам конкурс за едно работно място на длъжност **Младши експерт** в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в Областна администрация – Враца.

2. Кратко описание на длъжността: Подпомага дейността на по-високите длъжностни нива в сферата на защитата на населението при бедствия, на обществения ред, безопасността на движението по пътищата и електронното управление, като събира и систематизира необходимата информация, обработва и поддържа бази данни, проучва и обобщава различни практики, проблеми и алтернативни решения в областта си на дейност.

3. Кандидатите за заемане на длъжността трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

- да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
- минимална образователна степен, необходима за заемане на длъжността – да имат завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен – „професионален бакалавър по“;
- предпочитано професионално направление /едно от изброените/: Администрация и управление, Национална сигурност
- Минимален ранг за заемане на длъжността – V младши;
- Минимален професионален опит за заемане на длъжността - не се изисква.

4. Други изисквания към кандидатите, на които те следва да отговарят с оглед нуждите на работодателя:

- Компютърна грамотност – Word, Excel, Internet;
- Умение да работи в екип;
- Отдаденост на работата и способност да работи добре под напрежение.

5. Размер на основната заплата за длъжността:

- длъжностно ниво по КДА: 11
- наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 7
- Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 380 лв.
- Максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 1100 лв.

6. Конкурсът се провежда на два етапа:

- тест
- интервю

7. Необходими документи за участие в конкурса:

- Писмено заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- оригинал и копие на диплома за завършена степен на висше образование „професионален бакалавър по...“, или удостоверение от МОН за призната степен, в случай че лицето е завършило в чужбина;

- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

- оригинал и копие на документ за самоличност.

8. Място и срок за подаване на документите

- Област Враца, гр. Враца, Областна администрация - Враца, бул. „Демокрация“ № 1, Център за информация и административни услуги; тел. 092/66-14-29
лице за контакт : Татяна Вутова – старши счетоводител.

- документите следва да бъдат представени в **12** /дванадесет/ дневен срок , считано от датата на публикуването на настоящата обява. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

- при подаване на Заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

9. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса да се обявяват в сградата на Областна администрация – Враца на I-ви етаж и в Интернет на адрес: www.vratsa.bg

10. Оповестяването на конкурса да се извърши с публикуването на обявление в един местен ежедневник и едновременно с това в регистъра по чл. 61 , ал.1 от Закона за администрацията. Обявлението да се постави на общодостъпно място съгласно т. 9 от обявлението.

11. С входящ номер и дата да се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

МАЛИНА НИКОЛОВА /п/

Областен управител на Област Враца