



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВРАЦА
3000 гр. Враца, бул. „Демокрация“1, тел. 092/661429, факс 092/663118
Web address: vratsa.bg e-mail: obl-vr@oavratsa.gov.bg

Заличен

на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ....

МИРОСЛАВ КОМИТСКИ

ВРАЦА

За Областен управител на Област Враца

Заместник Областен управител

на Област Враца

/съгласно Заповед № 33-04-1 от 05.08.2016 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

Изработване на помощни планове на ползватели и собственици на земи, план на новообразуваните имоти на територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ на община Роман, област Враца

Август 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка: „Изработване на помощни планове на ползватели и собственици на земи, план на новообразуваните имоти на територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ на община Роман, област Враца“.

Предметът на обществената поръчка включва Изработване на помощни планове на ползватели и собственици на земи, план на новообразуваните имоти на територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ на община Роман, област Враца, както следва: землище на с. Курново, землище на с. Синьо бърдо, землище на с. Струпец.

Обособени позиции – няма.

Код по общия терминологичен речник (CPV):

713540000 – Картографски услуги

Срок за изпълнение на поръчката – до 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Количество и прогнозна стойност на поръчката:

Съгласно техническата спецификация.

Общата прогнозна стойност на поръчката е: **41 667 лв. (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и седем лева) без ДДС.**

Цени и начин на плащане:

Поръчката се финансира със средствата от централния бюджет.

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се ofereира от участника.

Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да се надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на ценово предложение, надхвърлящо обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Плащането ще се осъществява, както следва:

Възложителят заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

- **Авансово плащане – 40%** от стойността на договора с ДДС - в срок от 14 /четиринадесет/ дни след представяна на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.
- **Междинно плащане – 40 %** от стойността на договора с ДДС - след приемане на планове на новообразуваните имоти от комисия по чл.28б, ал.2 от ППЗСПЗЗ и в срок от 14 /четиринадесет/ дни след представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- **Окончателно плащане - 20 %** от стойността на договора с ДДС - след обнародване в Държавен вестник на Заповедта на Областния управител за одобряване на планове на новообразуваните имоти и в срок от 14 /четиринадесет/ дни след представяне на оригинална фактура от страна на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемо - предавателен протокол, подписан от страните по договора.

Възможност за представяне на варианти:

Не се допускат варианти в офертите.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Съгласно приложени технически задания за землищата на селата Курново, Синьо бърдо и Струпец.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Критерият за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена“ **съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 във вр. с ал. 5 ЗОП**

Оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност:

1. оценка на техническото предложение;
2. оценка на ценовото предложение.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (К компл.) на офертата се изчислява по следната формула:

$$K \text{ компл.} = TP + ЦП,$$

където

TP – Качество и пълнота на техническата оферта;

ЦП – Предлагащата цена за изпълнение на поръчката.

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно. Максимален брой точки за К комплексно – 100 точки.

Показател „Качество и пълнота на техническата оферта” – TP – максимална оценка - 60 точки;

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

Оценяват се предложените подход и методология за изпълнение на поръчката и организация и разпределение на задачите при реализиране на обществената поръчка.

Подход и методология за изпълнение на поръчката - Концепция за изпълнение на поръчката, включваща описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката, съгласно предоставените от възложителя технически задания, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът излага своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и

много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

Организация и разпределение на задачите – Структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.

В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-долу. Оценката по този показател се определя и се мотивира на база на приложената към настоящата документация таблица:

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка - 60%. Изчислява се по формулата:

$$ТП = (А + Б) \times 60\%, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	60
Б.	ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ	40
ОБЩО:		100

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, предоставено от участника в неговата оферта и изготвено, съгласно изискванията на възложителя посочени в документацията за участие.

МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ПОКАЗАТЕЛЕЛ – ТП	100 т.
А) ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	60 точки
В представените подход и методология за изпълнение на поръчката са включени: - Подробно и ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите; - Подробно описание на избора на подход за постигане на резултата, очертана е методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, показана е и съвместимост на методологията с подхода. - Изложението показва много добро познаване на действащата нормативна уредба, относима към дейностите, предмет на поръчката, представените подход и методология са логични и последователни, предвидените дейности са реалистични и изпълними	60 точки
В представените подход и методология за изпълнение на поръчката са включени:	30 точки

- Ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно. - Описание на избора на подход за постигане на резултата, очертана е методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но са допуснати несъществени пропуски. - Изложението показва добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като в представените подход и методология са допуснати несъществени пропуски.	
В представените подход и методология за изпълнение на поръчката са включени: - Ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно. - Описание на избора на подход за постигане на резултата, очертана е методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, показана е съвместимост на методологията с подхода, но описанието не е пълно и/или са допуснати съществени пропуски. - Изложението показва задоволително познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като в представените подход и методология са допуснати съществени пропуски	10 точки
Б) ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ	40 точки
От предложените организация и разпределение на задачите се вижда много добро структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.	40 точки
Съгласно предложените организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, но отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.	20 точки
В предложените организация и разпределение на задачите не е ясно структурирането на екипа за изпълнение на поръчката. Отговорностите на отделните членове на екипа са необосновани и общо описани, без да се дава възможност на възложителя да извърши преценка за начина на разпределението им.	10 точки

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

**** „Подробно“** - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

******* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата.

******** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни.

***Забележка:** Участник представил в своята оферта „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, при което липсва определена част от изложението и не е изготвено при спазване изискванията на възложителя съгласно документацията за участие, ще бъде предложен за отстраняване.

Оценка на „Предлаганата цена за изпълнение на поръчката“ – ЦП – максимална оценка 40 точки.

Числов израз на оценката по този показател (ЦП) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц} \times 40, \text{ където:}$$

Ц_{мин} – най-ниската цена в офертите на участниците; **Ц** – предложената цена на оценяваната оферта

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Общи изисквания

С настоящата документация се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изработване на помощни планове на ползватели и собственици на земи, план на новообразуваните имоти на територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ на община Роман, област Враца“

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: <http://vratsa.bg/bg/news/publiczni-pokani>, раздел „Профил на купувача“.

Участие в процедурата:

В публичното състезание се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ако е приложимо.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат. С офертата трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на критериите за подбор в обществената поръчка, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела от

поръчката, който ще изпълняват, както и че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

Възложителят поставя следните минимални изисквания:

- **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** При изпълнение на предмета на поръчката всички дейности, трябва да се извършват от лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност по чл.17, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър. Участниците следва да представят документи, удостоверяващи професионална квалификация и правоспособност.
- **Технически и професионални способности:** Участникът да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на дейностите по поръчката – минимум три лица с висше образование, степен „магистър“ в областта на геодезията, по картография и по кадастър, и придобита пълна техническа правоспособност в областта на признатата им специалност. Лицата следва да имат най- малко 2 години стаж в областта на кадастъра, съответно в областта на геодезията или картографията.

Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят следните документи:

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Оферта

Общи положения

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в процедурата.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
5. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
6. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.
7. Офертата за участие се изготвя на български език.

Обмен на информация:

Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Враца, бул. „Демокрация“

№ 1, Център за информация и административни услуги, всеки работен ден от 09:00 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 17:30ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявата за обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

Документите, съдържащи се в офертата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

в) наименованието на поръчката;

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Документите, които се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка са:

1. Представяне на участника
2. Декларация за запознаване с условията на поръчката
3. Декларация по чл. 66 от ЗОП
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
6. По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП
9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата
10. Документ, удостоверяващ професионална квалификация и правоспособност по чл. 17, ал. 1 от ЗКИР
11. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
12. Техническо предложение, съдържащо подробно предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включително описание на подхода и методологията за изпълнение на поръчката, организацията и разпределението на задачите
13. Декларация за валидност на офертите
14. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
15. Ценово предложение - поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“
16. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника
17. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите. Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф “Търговска тайна”

Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ :

Относно документите, които се поставят в Плика - „Предлагани ценови параметри“

Центрирано на плика се изписва „Предлагани ценови параметри“ и в него се поставя Ценово предложение /по образец/. С него участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора. Общата стойност на ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

- Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

- Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

- Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички изискуеми от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и Плика с предлаганите ценови параметри се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ДО

.....
(име на Възложителя)

.....
(адрес на Възложителя)

ОФЕРТА

за участие в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

Изработване на помощни планове на ползватели и собственици на земи, план на новообразуваните имоти на територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ на община Роман, област Враца

.....
(име на участника)

.....
(адрес за кореспонденция - град, код, улица, номер)

.....
(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена, без да се наруши цялостта ѝ.

Подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: гр. Враца, бул. „Демокрация“ № 1.

Краен срок за подаване на офертите

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявата на обществената поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Приемане на оферти и връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Разяснения по документите:

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Сключване на договор за изпълнение

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Дължими гаранции

Гаранция за изпълнение на поръчката

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да бъде внесена по банков път по следната банкова сметка:

Областна администрация – Враца, гр. Враца бул. “Демокрация” № 1, IBAN BG94UBBS80023300120635, BIC:UBBSBGSF

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката.

В случай че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предметът на поръчката. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и на Правилника за неговото прилагане.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес, ... г., в гр. Враца

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ВРАЦА, със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. „Демокрация“ № 1, ЕИК 106063115, представлявана от Малина Иванова Николова, Областен управител на област Враца и Севдалина Христова Риджалска, на длъжност Главен счетоводител в Областна администрация Враца, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и от друга страна

....., със седалище и адрес на управление:
.....ЕИК.....,
представявано в качеството
на....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и на основание чл. 194 от ЗОП, във връзка с проведена процедура по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с

с предмет: „Изработване на помощни планове на ползватели и собственици на земи, план на новообразуваните имоти на територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ на община Роман, област Враца“ се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни дейността, предмет на поръчката „Изработване на помощни планове на ползватели и собственици на земи, план на новообразуваните имоти на територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ на община Роман, област Враца“, съгласно Техническото си предложение (приложение № 1) и Техническата спецификация на Възложителя (приложение № 2).

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейността предмет на поръчката, както следва:, не по-късно от..... (с думи) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол, подписан в 2 екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл. 3. Мястото за изпълнението на договора е съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата стойност по договора е без ДДС или с включен ДДС, отразено по първичните разплащателни документи в съответствие с действащото законодателство на регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Ценово предложение (приложение № 3), неразделна част от настоящия договор, като в това число са включени всички разходи и такси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото за изпълнение на поръчката съгласно чл. 3.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 4, както следва:

- **Авансово плащане** – 40% от стойността на договора с ДДС - в срок от 14 /четиринадесет/ дни след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.
- **Междинно плащане** – 40 % от стойността на договора с ДДС - след приемане на планове на новообразуваните имоти от комисия по чл.28б, ал.2 от ППЗСПЗЗ и в срок от 14 /четиринадесет/ дни след представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- **Окончателно плащане** - 20 % от стойността на договора с ДДС- след обнародване в Държавен вестник на Заповедта на Областния управител за одобряване на планове на новообразуваните имоти и в срок от 14 /четиринадесет/ дни след представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемо - предавателен протокол, подписан от страните по договора.

(2) Плащанията по чл. 5, ал. 1 се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на Раздел VII.

(6) Срокът за плащане по ал. 1 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 30 дни след датата на уведомяване за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или необходимите разяснения, корекции и допълнителна информация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни цялата възложена работа качествено и пълно в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в определените срокове на обявената процедура и настоящия договор, за което страните подписват приемо-предавателен протокол;

2. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

4. Да спазва действащите нормативни актове и технически норми при изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие, включително предоставяне на необходимата информация и документи, за изпълнение на работата по този договор.

2. Да иска проверка и текущо приемане на работата чрез определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

3. Да получи договорената цена по изпълнение на договора в сроковете и при условията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на този договор качествено, в срок и без отклонения.

2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод изпълнението на възложеното.

4. Да откаже приемането на части или цялото количество работа, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията на предмета на услугата.

5. Да откаже заплащането на съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по договора, предоставяйки му необходимата за работа информация.

2. При точно и качествено изпълнение, да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата извършена работа по този договор чрез подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

3. Да заплати договорената цена по реда на чл. 5 от договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11 (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира вида на гаранцията.

(2) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG94UBBS80023300120635, BIC код UBBSBGSF, Банка ОББ АД, на името на Областна администрация – Враца.

(3) Всички банкови разходи свързани, с обслужването на превода на гаранцията, включително при възстановяването ѝ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните до неговото решаване чрез споразумение или чрез влязло в сила съдебно решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по чл. 15 от настоящия договор поради неточно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция се представя оригиналът ѝ със срок на валидност не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да е неотменяема, безусловна и да покрива 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията при условията на предходните алинеи. Когато се позовава на "непреодолима сила", промени срока или забави изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция за срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на договора и приемането на услугата с окончателен приемателно-предавателен протокол, като има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки в резултат на лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранен приемо – предавателен протокол.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2, ал. 1;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. С окончателното му изпълнение;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от десет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

Чл. 14. При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представените гаранции за изпълнение на договора.

Чл. 15. (1) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,05 % върху стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

(2) При частично неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнението.

Чл. 16. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден след изтичане на сроковете по чл. 5 върху съответната незаплатена част, но не повече от 5 процента от общата стойност на договора.

Чл. 17. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства.

(2) Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентните органи и се фиксира чрез двустранен протокол между страните.

Чл.19. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействие са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като "непреодолима сила", ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

(6) При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава не може да се позовава на същата и не се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. (1) Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния

съд в Република България.

(2) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 от ЗОП.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на участника, определен за изпълнител (Приложение № 1);
2. Техническа спецификация (Приложение № 2);
3. Ценово предложение (Приложение № 3).

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

Главен счетоводител:

/..... /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Представяне на участника
2. Декларация за запознаване с условията на поръчката
3. Декларация по чл. 66 от ЗОП
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
6. По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП
9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата
10. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
11. Техническо предложение
12. Декларация за валидност на офертите
13. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
14. Ценово предложение