



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА**

---

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС**

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**ОБЯВЯВАМ:**

**1.** Конкурс за едно работно място на длъжност **главен експерт** в дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” в Областна администрация - Враца.

**2.** Кратко описание на длъжността: Да подпомага областния управител при осъществяването на неговата дейност и упражняване на правомощията му по планиране, организиране и управление на отбранително-мобилизационната подготовка. Анализира и разработва предложения за решения на управленски проблеми, концепции и проекти на актове на областния управител в областта на отбранително-мобилизационната подготовка, военните паметници и регистратурата за класифицирана информация,

**3.** Кандидатите за заемане на длъжността трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

- да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
- минимална образователна степен, необходима за заемане на длъжността - да имат завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър”;

- предпочитано професионално направление /едно от изброените/:
- сигурност и отбрана, икономика;
- Минимален ранг за заемане на длъжността - IV младши;
- Минимален професионален опит за заемане на длъжността - 2 години;
- Да притежават или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво на сигурност „Секретно”. Съгласно чл. 10д, ал. 4 от ЗДСл, акт за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ.

**4.** Други изисквания към кандидатите, на които те следва да отговарят с оглед нуждите на работодателя:

- компютърна грамотност;
- познания на нормативната уредба, касаеща дейността;
- работа със специализиран софтуер.

**5.** Минимален размер на основната заплата: 780 лв.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Областна администрация – Враца.

**6.** Конкурсът се провежда на два етапа:

- тест;

- интервю.
7. Необходими документи за участие в конкурса:
- Писмено заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
  - Декларация от лицето по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
  - оригинал и копие на диплома за завършена степен на висше образование „Бакалавър”. Ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
  - копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
  - други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;
  - оригинал на документ за самоличност за сверяване на данните.
8. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.
9. Място и срок за подаване на документите
- област Враца, гр. Враца, Областна администрация - Враца, бул. „Демокрация” № 1, Център за административно обслужване; тел. 092/66-14-29;
  - документите следва да бъдат представени в **12 /дванадесет/** дневен срок, считано от датата на публикуването на настоящата обява. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на електронна поща: [obl-vr@vratsa.government.bg](mailto:obl-vr@vratsa.government.bg), като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис;
  - при подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.
10. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса да се обявяват в интернет страницата на Областна администрация-Враца: <https://vratsa.government.bg>
11. Обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61 , ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт за търсене на работа и на интернет страницата на Областна администрация-Враца: <https://vratsa.government.bg>
12. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират. Заявления, подадени по електронен път и неподписани с електронен подпис не се регистрират.

**НАДЯ ДОНКИНСКА /п/**  
*Областен управител на област Враца*