Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

О Б Л А С Т Е Н У П Р А В И Т Е Л Н А О Б Л А С Т В Р А Ц А

З А П О В Е Д

№ РД-18-К-12/12.04.2024 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 31, ал.1, т.1 и т. 2 от същия, чл. 4, ал. 3 от Закона за социално подпомагане, Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България“ и плановете за нейното изпълнение

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Областен координационен механизъм по деинституционализация в състав:**

Председател: Надя Донкинска – Областен управител на област Враца;

Заместник-председател: Маргарита Андреевска – Координатор на „Надежда и домове за деца“ – клон България за област Враца;

Секретар: Евгения Илиева – Главен експерт в Дирекция АКРРДС в Областна администрация – Враца;

Членове:

Представител на Община Борован;
Представител на Община Бяла Слатина;
Представител на Община Враца;
Представител на Община Козлодуй;
Представител на Община Криводол;
Представител на Община Мездра;
Представител на Община Мизия;
Представител на Община Оряхово;
Представител на Община Роман;
Представител на Община Хайредин;
Директор на РДСП – Враца;
Представител на ГД „КПД“;
Представител на отдел „Закрила на детето” към ДСП – Враца;
Представител на отдел „Закрила на детето” към ДСП – Мездра;
Представител на отдел „Закрила на детето” към ДСП – Оряхово;
Представител на отдел „Закрила на детето“ в ДСП – Бяла Слатина;
Представител на отдел „Закрила на детето” към ДСП – Козлодуй;
Представител на РЗИ – Враца;

Представител на РУО – Враца;

Инспектор „Борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни“ при ОД на МВР – Враца.

2. Областният екип изпълнява следните задачи:

2.1. Председателят координира и контролира изпълнението на поетите ангажименти от участниците в ОКМД и свиква заседание въз основа на получените доклади и дневен ред от заместник – председателя или членовете.

2.2. Заместник-председателят организира дейностите и води работните срещи за обсъждане на възникнали проблеми, предлага дневен ред за свикване на заседание, след изготвен доклад по конкретен случай в резултат от изчерпване на всички възможности за решаването му от страна на ангажираната по случая организация или институция.

2.3. Секретарят подпомага организационно-технически дейността на екипа. Осъществява координация между институциите участници в ОКМД.

3. Представителите на институциите, участници в ОКМД осъществяват дейността си съгласно Правилник за работата на ОКМД, утвърден от Областния управител.

4. Координационният механизъм се актуализира периодично, съгласно нормативните промени, регламентиращи правомощията на институциите, ангажирани с неговото прилагане.

5. Настоящата заповед отменя Заповед № РД-18-К-16/09.02.2022 г. на Областния управител на Област Враца

6. Копие от заповедта да се публикува на Интернет страницата на Областна администрация – Враца в Раздел „Съвети и комисии“.

7. Контрол по изпълнение на настоящата заповедта ще осъществявам лично.

НАДЯ ДОНКИНСКА /п/

Областен управител на област Враца