УТВЪРЖДАВАМ: /п/

МАЛИНА НИКОЛОВА

Областен управител на област Враца

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността

на Областния съвет по туризъм

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият Правилник урежда организацията и дейността на Областния съвет по туризъм на област Враца като обществен, експертен, консултативен и координационен орган към Областния управител.

(2) Областният съвет по туризъм осъществява своята дейност в съответствие с националните приоритети за развитие на туризма, като съобразява местните и регионалните туристически ресурси и Областната стратегия за развитие.

РАЗДЕЛ II

Структура и състав

Чл. 2. (1) Областният съвет по туризъм се състои от председател, заместник председател, секретар и членове, и има следната структура:

1. Председател - Областен управител.
2. Заместник председател - ресорен Заместник областен управител.
3. Секретар - експерт в Дирекция АКРРДС, Областна администрация Враца.
4. Членове:

Представители на общините на територията на област Враца – Кмет на община или упълномощено от него лице;

Директор на Регионален исторически музей – Враца;

Директор на Исторически музей – Оряхово;

Представител на РИОСВ – Враца;

Представител на Дирекция Природен парк „Врачански балкан“;

Представител на ТД – „Радецки – 99“ гр. Козлодуй;

Директор на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство Враца;

Изпълнителен директор на Търговско-промишлена палата – Враца;

Изпълнителен директор на Дом на науката и техниката – Враца;

Изпълнителен директор на Индустриална стопанска камара – Враца;

Представител на Конфедерация на работодателите и индустриалците в България (КРИБ) „Гласът на българския бизнес“– Враца;

Управител на Увеселителен парк „Приказката“ – Враца.

(2) При прекратяване на правомощията на член на Областния съвет по туризъм, ръководителят на съответната организация или сдружение в 30-дневен срок определя свой нов представител и уведомява секретаря.

(3) За участие в заседания на Областния съвет по туризъм могат да се канят ръководители или експерти от институции и организации, имащи отношение към проблемите, разглеждани в областта на туризъм.

(4) По решение на Областния съвет по туризъм могат да бъдат сформирани работни групи от състава му по конкретни задачи.

РАЗДЕЛ III

Функции и задачи

Чл. 3. Областният съвет по туризъм:

1. Периодично разглежда и анализира състоянието и проблемите на туризма на регионално ниво.
2. Определя приоритетите на регионалната политика в областта на туризма като осигурява съответствието между националните и местните интереси в областта на туризма.
3. Обсъжда и предлага мерки, идеи и инициативи за изпълнение на приетите регионални приоритети в областта на туризма.
4. Обсъжда и дава становища и препоръки по общинските програми за развитие на туризма.
5. Предлага мерки за подобряване на взаимодействието и координацията между държавната власт, местните администрации, бизнеса и неправителствените организации в областта на туризма.
6. Съдейства за провеждане на информационна политика относно дейностите, свързани с туризма на областно ниво.
7. При необходимост дава становища и препоръки по инвестиционни, инфраструктурни и други местни и регионални проекти, свързани с туризма.
8. Оказва съдействие за рекламата на областните туристически продукти на национално и международно ниво.
9. Осъществява контакти с неправителствени, стопански и други организации в областта на туризма.

10. Обсъжда въпроси, свързани с изграждането и поддържането на туристическата инфраструктура в област Враца и привличането на чуждестранни инвестиции в туризма.

РАЗДЕЛ IV

Организация на дейността

Чл. 4. (1) Дейността на Областния съвет по туризъм се ръководи от председателя.

(2) Председателят на Областния съвет по туризъм:

1. Представлява Областния съвет по туризъм;
2. Свиква заседания;
3. Ръководи и координира дейността на ОСТ;
4. Осигурява публичност и прозрачност на дейността и установява напредъка по изпълнение на важни стратегии в развитието на туризма.

(3) Заместник председателят на ОСТ подпомага дейността на председателя и го замества в негово отсъствие.

(4) Секретарят на съвета:

1. Организира подготовката на заседанията на ОСТ и ги съгласува с председателя;
2. Подготвя проект на дневен ред и след утвърждаване от председателя, го изпраща на членовете на ОСТ най-малко 3 дни преди датата на заседанието.
3. Води протокол за всяко заседание и го предоставя на председателя за утвърждаване;
4. В 7-дневен срок от провеждане на заседанието изпраща на членовете на ОСТ извлечение от протокола с приетите решения.
5. Организира изпълнението на решенията на Областния съвет по туризъм в периода между заседанията му под ръководството на председателя;
6. Отговаря за съхранението на документацията на Областния съвет по туризъм.

(5) Членовете на Областния съвет:

1. Участват лично в заседанията и по изключение присъстват техни представители.
2. Приемат дневния ред и Правилника за организацията и дейността на ОСТ.
3. Могат да дават предложения за промени в дневния ред.
4. Изготвят предложения и изразяват становища по въпроси свързани с туризма.

РАЗДЕЛ V

Кворум и заседания на Областния съвет по туризъм

Чл. 5. Областният съвет по туризъм е постоянно действащ орган, който провежда своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(1) Редовните заседания се провеждат най-малко един път годишно и се свикват от председателя на Съвета.

(2) Заседанията на Областния съвет по туризъм са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от всички членове.

(3) Решенията на ОСТ се приемат с мнозинство повече от половината от участващите в заседанието членове.

(4) По изключение ОСТ може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмено становище на членовете.

(5) В случай, че в определен срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение е прието.

(6) Съветът има право да провежда извънредни заседания по искане на една трета от членовете му, отправено в писмен вид до председателя, който е длъжен да свика заседания в 14 дневен срок от депозирането на искането.

(7) В началото на всяко заседание Областния съвет по туризъм взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на съвета най-малко един ден преди провеждане на заседанието.

Чл. 6. (1) За всяко заседание на Областния съвет по туризъм се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(2) Извлечение от протокола с взетите решенията се публикува на Интернет страницата на Областна администрация – Враца.

Чл. 7. Заседанията на Областния съвет по туризъм са открити, освен ако членовете изрично не решат заседанието да бъде закрито.

Чл. 8. Изявления от името на Областния съвет по туризъм пред средствата за масова информация може да прави председателят му или упълномощено от него лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Правилникът се утвърждава от Областния управител на област Враца, след приемане от членовете на Областния съвет по туризъм.

§ 2 Правилникът се издава на основание чл. 10 от Закона за туризма.

§ 3 Настоящият правилник е приет с Протокол № 1 / 15.04.2015 г. на ОСТ на област Враца.

§4. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.