СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността главен секретар на Областна адмнистрация-Враца, обявен със Заповед № 88/08.06.2022 г.,

I. Таблица за преценка на представените документи

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше с образователно-квалификационна степен „магистър“;
- професионален опит: 6 години на ръководна длъжност и/или придобит ранг I младши ако има такъв.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:

- висше образование в областите:
- технически науки, икономически науки, хуманитарни науки,право, публична администрация.
- Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Членовете на комисията разгледаха постъпилите документи на кандидатите за конкурсната длъжност, при което се установи следното:

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представен и ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Севдалина Тодорова Джамбазка	Да	Да	Няма
2.	Марио Иванов Милов	Да	Да	Няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) <u>Допуска до конкурс следните кандидати:</u>

№	**Име, презиме и фамилия**
1.	Севдалина Тодорова Джамбазка
2.	Марио Иванов Милов

Посочените допуснати кандидати трябва да представят концепция за стратегическо управление на тема: „Визия, предизвикателства и приоритети за развитие в контекста на административното управление на Областна администрация-Враца“ в срок до **17,00 ч. на 14.07.2022 г.** в сградата на Областна адмнистрация-Враца, бул. „Демокрация“ № 1 и се приемат от служител с област на дейност „Човешки ресурси“.

Допуснатите до защита на концепцията кандидати следва да се явят **на 19.07.2022 г. в 10:00 ч.** в администрацията на Министерския съвет на адрес: гр. София, бул. Дондуков № 1, фоайето на служебен вход. В същия ден 19.07.2022 г. ще бъде проведено и интервю с достигналите до този етап кандидати.

б) <u>Не допуска до конкурса следните кандидати:</u>

Няма недопуснати кандидати

III. Определяне на критериите за оценка на концепцията, оценки на защитата на концепцията за стратегическо управление на тема: „Визия, предизвикателства и приоритети за развитие в контекста на административното управление на Областна администрация - Враца“ и на интервюто.

1. Препоръчителен обем на концепцията – до 15 стандартни машинописни страници.
2. Критериите за преценка на концепцията са:

- съответствие с темата на концепцията;
- систематизираност и логическа последователност на изложението;
- съответствие на вижданията за организационно структуриране и разпределение на функциите на администрацията с приложимата нормативна уредба;

- приложимост на концепцията за организационно структуриране и разпределение на функциите на администрацията;
- аргументиране на направените предложения и езикова култура.

3. Всеки член на конкурсната комисия се запознава с писмената концепция на кандидата и я оценява по 5-степенна скала. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.
4. Ако концепцията е преценена като отговаряща на изискванията и оценена с оценка не по-ниска от „4“, кандидатът се допуска до защита на концепцията.
5. Защитата на концепцията се изразява в отговори на въпроси по темата на концепцията. Всеки член на комисията преценява резултатите от защитата на концепцията на всеки кандидат по 5-степенна скала, като оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете.
6. Общият резултат на кандидата е сбор от оценките на концепцията и на защитата на концепцията.
7. Минимален резултат, при който се счита, че кандидатът е издържал успешно и е допуснат до интервю е най-малко **8**.
8. Коефициентът, с който се умножава резултата да бъде „**5**“.
9. Комисията предварително формулира въпроси, които ще бъдат зададени на кандидатът, ако бъде допуснат до интервю.
10. Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията. Всяка оценка на член от комисията е средно аритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто.
11. Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминато успешно е **28**.
12. Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде **„3“**.
13. Общият резултат на всеки успешно издържал кандидат е сбор от резултатът от концепцията и защита на концепцията, умножен по коефициент **„5“** и резултатът от интервюто, умножен по коефициент **„3“**.

Председател:

Катя Славчева /п/