РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
НА ОБЛАСТ ВРАЦА

Въз основа на проведено заседание конкурсната комисия, назначена със Заповед № РД – 62/07.05.2024 г. на областния управител на област Враца прие

СИСТЕМА

за определяне на резултатите и условията за провеждане на конкурса за длъжността главен счетоводител в дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“, както следва:

1. Комисията изготвя три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

2. Броят на въпросите в теста е **20 (двадесет)**.

3. За всеки верен отговор се присъжда **1 (една) точка**, а за всеки неверен, неотговорен или сгрешен въпрос се присъждат **0 (нула) точки**.

- Отбелязването на верния отговор е чрез оградане на съответната буква а), б), или в).

- При отбелязване на повече от един отговор чрез оградане – отговора на въпроса не се зачита и се присъждат **0 (нула)** точки.

- При задраскване на отговори и поправки на отговори – **0 (нула) точки**.

4. Максимален брой точки от теста е **20 (двадесет)**.

5. Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на Областна администрация - Враца и с професионалната област на длъжността главен счетоводител в дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“. Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста е **15 (петнадесет) точки**. Кандидатите, които не са достигнали минимален резултат от теста не се допускат до интервю.

6. След обявяване на началото на провеждането на конкурса кандидатите предлагат един от тях да избере вариант на тест.

7. Продължителността за решаване на теста е **40 (четиридесет) минути**.

8. Проверката на теста ще се извърши от цялата комисия, веднага след приключване работата на кандидатите.

9. Кандидатите, постигнали резултат над минималния, ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, което ще бъде поставено на таблото на етаж 1 в сградата и на интернет страницата на Областна администрация – Враца, като се посочва датата, мястото и часа на провеждане на интервюто.

10. Коефициентите, с които се умножават резултатите на кандидатите са, както следва:

- резултат от теста - коефициент 5;

- резултат от интервюто - коефициент 5.

11. На интервюто всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала и попълва формуляр съгласно Приложение № 5 от НПКПМДСл, като преди интервюто кандидатът подписва формулярите за оценка.

12. Оценката на кандидатите от интервюто е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

13. Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто е **3 (три)**, а максималния резултат е **5 (пет)** по петстепенната скала. Кандидати, които не са постигнали минимален резултат при интервюто не се допускат до класиране.

14. Окончателният резултат е сбор от резултатите, получени от теста и от интервюто, умножени с коефициентите по т. 10.

15. Окончателните резултати се оформят във формуляр съгласно, Приложение № 8 от НПКПМДСл.

16. Въз основа на проведения конкурс и на основание чл. 44 от НПКПМДСл, комисията извършва класиране, за което съставя протокол.

17. В десетдневен срок от приключване на конкурса комисията представя на органа по назначаването протокол за проведения конкурс.

18. В срока по т. 17 класирането на кандидатите се обявява на интернет страницата на Областна администрация - Враца при спазване на изискванията за защита на личните данни. Явилите се на интервю кандидати се уведомяват по електронна поща или писмено, като им се изпраща извлечение от протокола на комисията, който отразява резултатите от проведения конкурс.

Председател:
Евгения Кръстева – директор дирекция АПОФУС /п/

Членове:
1. Горан Златков – главен юрисконсулт дирекция АПОФУС /п/
2. Мая Маринова – главен експерт дирекция АПОФУС /п/