Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

О Б Л А С Т Е Н У П Р А В И Т Е Л Н А О Б Л А С Т В Р А Ц А

О Б Я В Л Е Н И Е З А К О Н К У Р С

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А М:

1. Конкурс за едно работно място на длъжност **главен счетоводител** в дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ в Областна администрация – Враца.

2. Основната цел на длъжността е да организира и контролира финансово-счетоводното обслужване на администрацията, като осигурява спазването и изпълнението на счетоводната политика на организацията. Подпомага областния управител при осъществяване на неговата дейност и упражняване на правомощията му като анализира и разработва предложения за решения на управленски проблеми, концепции и проекти на актове на областния управител в областта си на дейност.

3. Кандидатите за заемане на длъжността трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

- да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
- минимална образователна степен, необходима за заемане на длъжността – да имат завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“;
- предпочитано професионално направление /едно от изброените/ икономика;
- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши;
- минимален професионален опит за заемане на длъжността - 3 години.

4. Специфични изисквания за длъжността: Да отговаря на условията на чл. 18, т.1, б. „а“,б. „аа“, б. „бб“ и т. 2 от Закона за счетоводството, а именно:

- да има придобита задължителна минимална степен на завършено образование и съответстващ към него действителен стаж по специалността, както следва: висше счетоводно-икономическо образование и стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол, съответно: при магистърска степен - две години; при бакалавърска степен - три години; друго висше икономическо образование и 5 години стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол;
- да не е осъждан за престъпление от общ характер по глава пета и по глава шеста, раздел I от Особената част на Наказателния кодекс

5. Други изисквания към кандидатите, на които те следва да отговарят с оглед нуждите на работодателя:

- компютърна грамотност и работа със специализиран софтуер;
- познания на нормативната уредба, касаеща дейността;

6 . Минимален размер на основната заплата: 933 лв.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Областна администрация-Враца.

7. Конкурсът се провежда на два етапа:

- тест
- интервю

8. Необходими документи за участие в конкурса:

- Писмено заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.
- Декларация от лицето по чл. 17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- оригинал и копие на диплома за завършена степен на висше образование „Бакалавър“, ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);
- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.
- оригинал на документ за самоличност за сверяване на данните

9. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

10. Място и срок за подаване на документите:

- Област Враца, гр. Враца, Областна администрация - Враца, бул. „Демокрация“№ 1, Център за административно обслужване; тел. 092/66-14-29
- документите следва да бъдат представени в **12 /дванадесет**/ дневен срок, считано от датата на публикуването на настоящата обява. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

Документите може да се подават по електронен път на електронна поща **obl-vr@vratsa.government.bg** , като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

- при подаване на Заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

11. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса да се обявяват в интернет страницата на Областна администрация-Враца: https://vratsa.government.bg

12. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират. Заявления подадени по електронен път и неподписани с електронен подпис не се регистрират.

НАДЯ ДОНКИНСКА /П/
Областен управител на област Враца