Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

О Б Л А С Т Е Н У П Р А В И Т Е Л Н А О Б Л А С Т В Р А Ц А

О Б Я В Л Е Н И Е З А К О Н К У Р С

На основание чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, приета с ПМС № 8 от 16.01.2004 г., обн. ДВ, бр.6 от 23.01. 2004 г., изм. и доп. ДВ, бр.49 от 29.06. 2012 г.

1. Обявявам конкурс за едно работно място на длъжност **Главен секретар** в Областна администрация – Враца.

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: ръководи, координира и контролира дейността на администрацията за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на областния управител.

3. Кандидатите за заемане на длъжността трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

● да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;

● минимална образователна степен, необходима за заемане на длъжността – завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен – магистър;

● предпочитано професионално направление /едно от изброените/: администрация и управление, право, икономика, технически науки, педагогически науки, хуманитарни науки;

● минимален ранг за заемане на длъжността – I младши;

● минимален професионален опит за заемане на длъжността - 6 години.

4. Други изисквания към кандидатите, определени от работодателя:

● компютърна грамотност – Word, Excel, Internet, работа с нормативна база данни ;

● добри познания за структурата и механизмите за управление в Република България;

● умения да работи в екип.

5. Размер на основната заплата за длъжността:

● длъжностно ниво по КДА: 4;

● наименование на длъжностното ниво по КДА: Ръководно ниво 4А;

● минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 600 лв.

● максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 2100 лв.

6. Конкурсът се провежда на два етапа:

● защита на Концепция за стратегическо управление на тема**: „Визия за административното ръководство, координация и контрол върху дейността на служителите на Областна администрация – Враца. Проблеми и предизвикателства“;**

● интервю.

7. Необходими документи за участие в конкурса:

● Писмено заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

● Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

● оригинал и копие на Диплома за завършена степен на висше образование „магистър“, или удостоверение от МОН за призната степен, в случай че лицето е завършило в чужбина;

● копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

● други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;

● оригинал и копие на документ за самоличност;

8. Място и срок за подаване на документите:

● Областна администрация - Враца, бул. „Демокрация“ № 1, Център за информация и административни услуги, тел. 092/66-14-29 лице за контакт: Татяна Вутова – старши счетоводител;

● документите следва да бъдат представени в **12** /дванадесет/ дневен срок, считано от датата на публикуването на настоящата обява. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

● при подаване на Заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя срещу подпис длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

9. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса се обявяват в сградата на Областна администрация – Враца на I-ви етаж и в Интернет на адрес: www.vratsa.bg

10. Оповестяването на конкурса се извършва с публикуването на обявление в един местен ежедневник и едновременно с това в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията. Обявлението се поставя на общодостъпно място съгласно т. 9 от обявлението.

11. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

МАЛИНА НИКОЛОВА /п/
Областен управител на Област Враца