Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

О Б Л А С Т Е Н У П Р А В И Т Е Л Н А О Б Л А С Т В Р А Ц А

О Б Я В Л Е Н И Е З А К О Н К У Р С

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А М:

1. Конкурс за едно работно място на длъжност **юрисконсулт** в дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" в Областна администрация - Враца.

2. Кратко описание на длъжността: Подпомага областния управител при осъществяването на административен контрол по изпълнението на административните актове, разпоредителни сделки , обезщетителни и отчуждителни процедури , деактуване , концесии и контрол на актовете на общинските съвети и кметовете на общини; разработва вътрешноведомствени актове , осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация.

3. Кандидатите за заемане на длъжността трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

- да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
- минимална образователна степен, необходима за заемане на длъжността - да имат завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Магистър";
- предпочитано професионално направление : право;
- Минимален ранг за заемане на длъжността - V младши;
- Минимален професионален опит за заемане на длъжността не се изисква;

4. Други изисквания към кандидатите, на които те следва да отговарят с оглед нуждите на работодателя:

- компютърна грамотност;
- познания на нормативната уредба, касаеща дейността;
- работа със специализиран софтуер.

5. Минимален размер на основната заплата: 933 лв.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Областна администрация – Враца.

6. Конкурсът се провежда на два етапа:

- тест;
- интервю.

7. Необходими документи за участие в конкурса:

- Писмено заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Декларация от лицето по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- оригинал и копие на диплома за завършена степен на висше образование „Магистър”. Ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;
- оригинал на документ за самоличност за сверяване на данните.

8. Място и срок за подаване на документите

- област Враца, гр. Враца, Областна администрация - Враца, бул. „Демокрация” № 1, Център за административно обслужване; тел. 092/66-14-29;
- документите следва да бъдат представени в **12 /дванадесет/** дневен срок, считано от датата на публикуването на настоящата обява. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на електронна поща: obl-vr@vratsa.government.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис;
- при подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

9. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

10.Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса да се обявяват в интернет страницата на Областна администрация-Враца: https://vratsa.government.bg

11.Обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61 , ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт за търсене на работа и на интернет страницата на Областна администрация-Враца: https://vratsa.government.bg

12.С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират. Заявления, подадени по електронен път и неподписани с електронен подпис не се регистрират.

НАДЯ ДОНКИНСКА /П/

Областен управител на област Враца